KAIVYR

Política de tratamiento de datos personales

Vigente desde el 11 de noviembre de 2026.

En Kaivyr S.A.S. cuidamos los datos personales que nos confías. Esta política explica qué datos tratamos, para qué, con quién los compartimos y cómo ejercer tus derechos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015.

CONTENIDO

1. Responsable del tratamiento
2. A quién aplica esta política
3. Qué datos tratamos
4. Para qué los usamos
5. Datos sensibles y de niños, niñas y adolescentes
6. Tus derechos
7. Cómo hacer una consulta o un reclamo
8. Proveedores y transmisión internacional
9. Seguridad
10. Cuánto tiempo los guardamos
11. Cookies
12. Cambios a esta política

1. Responsable del tratamiento

- **Kaivyr S.A.S.**.
- Dirección: Calle 95A # 34A-06, Medellín, Antioquia.
- Correo para asuntos de datos personales: dubierqgz@gmail.com.
- Teléfono: 301 104 7893 (también WhatsApp).
- Sitio web: www.kaivyr.com.

2. A quién aplica esta política

Aplica a los datos de las personas que usan Kaivyr: quienes crean una cuenta, los usuarios invitados por una empresa, quienes nos escriben y quienes envían un reporte de seguridad por código QR.

Las empresas que usan el módulo de Seguridad y Salud en el Trabajo registran en Kaivyr datos de sus trabajadores y contratistas. Sobre esos datos la empresa es la **responsable** y Kaivyr actúa como **encargado**: los guarda y procesa por cuenta de la empresa, solo para prestarle el servicio y según sus instrucciones (ver la sección 8).

3. Qué datos tratamos

- De identificación y contacto: nombre, correo, teléfono, cargo y empresa.
- De la cuenta: rol en cada empresa, preferencias, plan contratado, créditos de IA usados y registros técnicos (fecha de acceso, dispositivo, errores).
- Si cambia el Propietario de una empresa: los correos de quien entrega y quien recibe el rol, la fecha y, si lo hace Kaivyr a solicitud de la empresa, quién lo pidió, el motivo y el soporte recibido. Se guardan como prueba del cambio.
- Lo que la persona escribe, dicta o sube: mensajes al asistente de IA, documentos, fotos y archivos.
- Al firmar electrónicamente, presentar una evaluación o entrar al portal del trabajador: el trazo de la firma, los últimos 4 dígitos y una huella cifrada del documento de identidad, la fecha y la hora, la dirección IP y el tipo de dispositivo. Sirven para probar quién firmó o entró y para bloquear intentos no autorizados.
- En el módulo SST, los que registra la empresa sobre sus trabajadores: identificación, datos sociodemográficos, cargo, capacitaciones, entregas de elementos de protección, accidentes, quejas de convivencia laboral e información de salud ocupacional (concepto de aptitud, restricciones y recomendaciones médicas, y vacunas aplicadas por riesgo biológico).
- En el reintegro laboral: el motivo general de la ausencia (accidente de trabajo, enfermedad laboral o general), las fechas de la incapacidad y del reintegro, las recomendaciones y restricciones para el trabajo, los ajustes y la reubicación acordados y los seguimientos. No se registra el diagnóstico.
- En el teletrabajo, el trabajo en casa y el trabajo remoto: la modalidad, las fechas, el horario, los requisitos cumplidos y la autoinspección del puesto en la vivienda del trabajador (condiciones del puesto, no fotos ni dirección).
- Si la empresa registra un caso de acoso sexual en el trabajo (Ley 2365 de 2024): quién presenta la queja, la persona señalada, los testigos, los hechos, las medidas de protección pedidas y adoptadas, y las fechas del trámite. De la sala de lactancia solo se guardan registros sin nombres (temperaturas, limpieza y número de usos).

4. Para qué los usamos

- Crear y administrar la cuenta, dar acceso según el rol y prestar las funciones de la plataforma.
- Generar los documentos, informes, alertas y respuestas de inteligencia artificial que la persona pide.
- Recordar, si la persona lo permite, datos cortos que comparte con Kaivyr IA (por ejemplo, su cargo o cómo prefiere las respuestas) para personalizar las respuestas. Se ven, se borran o se apagan en Mi cuenta. Kaivyr IA tiene la instrucción de no guardar datos sensibles ni datos de otras personas.
- Analizar los archivos de Excel o CSV que la persona adjunta: el archivo se envía al proveedor de inteligencia artificial solo para ese análisis y se borra allí al terminar; el resultado y la gráfica quedan en la conversación.
- Enviar avisos del servicio: confirmación de cuenta, invitaciones, recordatorios y el resumen semanal (que se puede desactivar).
- Facturar, atender solicitudes de soporte y cumplir obligaciones legales y contables.
- Proteger la plataforma: prevenir fraudes, abusos y accesos no autorizados.
- Mejorar el servicio con estadísticas de uso agregadas, que no identifican a nadie.

5. Datos sensibles y de niños, niñas y adolescentes

Los datos de salud son **sensibles**. Nadie está obligado a dar datos sensibles. En Kaivyr solo se registra la información de salud ocupacional que la empresa necesita para cumplir el SG-SST (por ejemplo, el concepto de aptitud y las recomendaciones médicas); la historia clínica ocupacional no se guarda en Kaivyr y la custodia el prestador de servicios de salud.

Kaivyr no está dirigido a menores de 18 años y no recoge de forma intencional sus datos como usuarios. Si una empresa registra trabajadores menores de edad (por ejemplo, aprendices), debe tratar sus datos respetando su interés superior y sus derechos fundamentales, con la autorización de su representante legal (Ley 1581 de 2012, art. 7).

Las quejas de convivencia laboral solo las ven el Comité de Convivencia Laboral y los roles que la empresa autorice.

Las vacunas, las restricciones médicas y los reintegros de los trabajadores son datos de salud: solo los ven los roles con acceso a Empleados y Exámenes médicos, y nunca se registra el diagnóstico. Los casos de acoso sexual pueden incluir datos sobre la vida sexual, que la ley considera sensibles (Ley 1581 de 2012, art. 5): solo los ven el Propietario

y los Administradores con acceso a Convivencia en esa empresa; nunca se envían a la inteligencia artificial ni se incluyen en correos, y el aviso de protección laboral que ve quien registra un retiro en Empleados no dice el motivo.

La empresa que registra estos datos es la responsable de su tratamiento: debe tener la autorización expresa de los titulares o la obligación legal que lo permita (Ley 1581 de 2012, art. 6), informarles que no están obligados a dar datos sensibles y usarlos solo para la finalidad del SG-SST o de la ruta de atención. Kaivyr los trata por cuenta de la empresa, como encargado.

6. Tus derechos

Como titular de los datos tienes derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar tus datos.
- Pedir prueba de la autorización que diste.
- Ser informado sobre el uso que se les da.
- Revocar la autorización y pedir que se borren, cuando no exista un deber legal o contractual de conservarlos.
- Acceder gratis a tus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, después de haber hecho la consulta o el reclamo ante Kaivyr.

Si eres trabajador de una empresa que usa Kaivyr, puedes dirigirte a tu empleador (responsable de tus datos) o escribirnos; trasladaremos la solicitud a la empresa.

7. Cómo hacer una consulta o un reclamo

Escribe a **dubierqgz@gmail.com** con tu nombre, tu documento, lo que pides y un correo o dirección para responderte. Si actúas en nombre de otra persona, adjunta el documento que lo acredite.

- **Consultas** (conocer tus datos): se responden en máximo 10 días hábiles desde que se reciben. Si no es posible, te avisamos el motivo y respondemos en máximo 5 días hábiles más.
- **Reclamos** (corregir, actualizar, borrar o revocar): se atienden en máximo 15 días hábiles desde el día siguiente a su recibo. Si no es posible, te avisamos el motivo y respondemos en máximo 8 días hábiles más. Si el reclamo está incompleto, te pedimos lo que falta dentro de los 5 días siguientes.

- **Eliminar tu cuenta:** puedes pedirlo desde Mi cuenta o como se explica en Eliminar mi cuenta y mis datos.

8. Proveedores y transmisión internacional

Para prestar el servicio, Kaivyr usa proveedores de tecnología que tratan los datos por su cuenta (encargados):

- **Supabase**: base de datos, archivos e inicio de sesión.
- **Vercel**: alojamiento de la aplicación web.
- **Resend**: envío de correos (avisos, invitaciones y alertas).
- **Anthropic**: inteligencia artificial (Kaivyr IA y las funciones de IA del SG-SST).

Estos proveedores pueden tener sus servidores fuera de Colombia, por ejemplo en Estados Unidos. La transmisión se hace bajo contratos que les exigen tratar los datos solo para prestar el servicio, protegerlos y mantener la confidencialidad. A la inteligencia artificial se le envía solo lo necesario para cada tarea y, cuando no hace falta, sin nombres de trabajadores.

Cuando Kaivyr actúa como encargado de una empresa cliente, trata los datos de sus trabajadores únicamente para prestarle el servicio contratado, siguiendo la política de la empresa y las finalidades que sus trabajadores autorizaron; los protege y los mantiene confidenciales. Kaivyr no vende ni cede datos personales a terceros.

9. Seguridad

- Conexión cifrada (HTTPS) y contraseñas que Kaivyr no puede ver.
- Acceso por roles: cada persona ve solo la información de su empresa que su rol permite; los datos de salud, de convivencia laboral y de acoso sexual tienen acceso restringido.
- Archivos en almacenamiento privado, con enlaces temporales.

10. Cuánto tiempo los guardamos

Mientras la cuenta o el contrato estén vigentes y el tiempo adicional que exijan las normas (por ejemplo, contables o del SG-SST). Cuando termina el servicio, la empresa puede descargar su información; después se elimina o se anonimiza, salvo lo que la ley obligue a conservar.

11. Cookies

Kaivyr usa solo las cookies y el almacenamiento del navegador necesarios para mantener la sesión abierta y recordar preferencias. No usa cookies de publicidad ni de terceros.

Para saber cuántas personas visitan cada página, Kaivyr cuenta las visitas sin cookies: guarda solo la página y el día, sin la dirección IP ni ningún dato que permita identificarte. Si una página falla, Kaivyr registra el error técnico (la página y el mensaje), sin tus datos personales, para corregirlo.

12. Cambios a esta política

Si la cambiamos de forma importante, lo avisaremos en la plataforma o por correo antes de que rija. La fecha de vigencia está al inicio de esta página.